

## **MODALITÀ DI INGRESSO PER LO STAFF (supervisors, invigilators, speaking examiners)**

Prima dell'accesso alla sede d'esame, a supervisors, invigilators e speaking examiners verrà controllata la temperatura corporea. Nel caso in cui la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, verrà loro impedito l'ingresso.

Siena Italteltech informa inoltre che sarà vietato l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni:

- abbia manifestato sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, influenza, febbre e/o dispnea);
- abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 ;
- provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Tutto lo staff coinvolto nello svolgimento degli esami dovrà avere con sé copia firmata del modulo **“Covid-19 Declaration form for centre staff”**.

È inoltre obbligatorio che le persone presenti nella sede dell'esame adottino tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o gel igienizzanti.

Lo staff indosserà guanti e mascherine per tutta la durata dell'esame.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE SEDI DI ESAME**

È garantita la pulizia dopo ogni sessione di esami (aule, zone comuni) e la sanificazione periodica di banchi, sedie, tastiere, schermi, e mouse con appositi detergenti.

Le aule di esame saranno inoltre opportunamente arieggiate.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **MODALITÀ DI INGRESSO PER I CANDIDATI**

I candidati saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito loro l'accesso ai locali.

Tutti i candidati dovranno indossare guanti e mascherine, pena l'esclusione dall'esame.

Tutti i candidati devono avere con sé copia firmata del **“Covid-19 Declaration form for candidates”**, fornito da Siena Italteltech.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede di esami 15 minuti prima dell'orario indicato nella loro Confirmation of entry.

## **REGOLE PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELL'ESAME**

### **PRIMA DELL'INGRESSO**

- Evitare assembramenti fuori dall'edificio, mantenere le distanze previste di **2 metri**;
- Leggere attentamente tutte le indicazioni (poster e segnaletica affissa);

- Non sostare nelle aree di accesso, nei corridoi e nelle aree comuni;
- Recarsi uno per volta al piano dove si trova l'aula d'esame;
- Assicurarsi di avere con sé tutto il necessario (documento di identità, Confirmation of entry, **Covid-19 Declaration form for candidates**, il materiale per scrivere e aver spento il cellulare).

### **INGRESSO IN AULA**

I candidati accederanno alle rispettive postazioni uno alla volta mantenendo una distanza minima di 2 metri.

### **DURANTE L'ESAME**

Le postazioni dei candidati rispetteranno la distanza minima di 2 metri.

I candidati dovranno rimanere in aula per tutta la durata dell'esame. Potranno utilizzare i servizi igienici solo uno per volta, assicurandosi di lavarsi bene le mani e/o utilizzando il gel igienizzante. Tutti gli oggetti personali dovranno essere tenuti nella propria borsa o zaino e recuperati alla fine. Gli oggetti dimenticati, verranno immediatamente gettati.

### **SPEAKING**

Per la prova di speaking i candidati e gli speaking examiners saranno seduti a una distanza minima di 2 metri l'uno dall'altro, ma è raccomandato per entrambi l'uso della mascherina e dei guanti

### **DOPO L'ESAME**

I candidati usciranno dalla sede uno alla volta, nel rispetto delle misure di distanziamento personale.